



# Södertörns brandförsvärsförbund

**TJÄNSTEUTLÅTANDE 2018**

2018-11-26

Dnr: 2018-005758

## Kommunikationspolicy

### Sammanfattning

En uppdaterad kommunikationspolicy har tagits fram för att förtydliga informations- och kommunikationsfrågor i Södertörns brandförsvärsförbund.

### Bakgrund

Den framtagna kommunikationspolicyn ska bidra till en samsyn kring vad som menas med god kommunikation i Södertörns brandförsvärsförbund.

### Förvaltningens ståndpunkt

Förbundets kommunikationspolicy ska på ett övergripande sätt beskriva hur arbetet med kommunikation ska bedrivas i organisationen. Kommunikationspolicyn är ett strategiskt verktyg i verksamheten och ett viktigt medel för att uppnå organisationens övergripande mål. Den är ett stöd för våra medarbetare och bidrar till ett professionellt arbetssätt inom det kommunikativa området, både internt och externt.

Kommunikationspolicyn utgår från vår vision om att skapa säkerhet, trygghet och förtroende. Den kompletteras av särskilda riktlinjer för hur vi kommunicerar i olika sammanhang.

### Bilagor

- Förslag till Kommunikationspolicy

### Förslag till beslut

1. Direktionen beslutar att godkänna den av förbundet föreslagna kommunikationspolicyn.

Cecilia Lundfeldt  
Kommunikatör



# Södertörns brandförsvarsförbund

## Policy

### Kommunikationspolicy

**Nr:** 2018-005758

**Datum:** 2018-11-16

Kommunikationspolicyn beskriver ett gemensamt förhållningssätt i informations- och kommunikationsfrågor. Policyn ska bidra till en samsyn kring vad som menas med god kommunikation i Södertörns brandförsvarsförbund.

### Principer för god kommunikation

Kommunikationen i Södertörns brandförsvarsförbund ska utgå från vår vision om att skapa säkerhet, trygghet och förtroende. God kommunikation innebär dessutom för Södertörns brandförsvarsförbund att den är

- Tydlig och relevant
- Tillgänglig och saklig
- Samordnad och trovärdig

### Allas ansvar

Alla medarbetare har ett ansvar för kommunikationen. Det är ett gemensamt och ömsesidigt ansvar mellan den som har informationen och den som får. Du som har information är alltid skyldig att delge den till dem som berörs av den eller på annat sätt behöver den. När du får information är du även skyldig att ta den del till dig och ta den vidare på det sätt som din roll ansvarar för att göra.

### Extern och intern kommunikation

Vår externa kommunikation ska ge en tydlig bild av vår verksamhet och bidra till att öka säkerheten och tryggheten i vårt samhälle. Vår kommunikation ska också bidra till att skapa en positiv bild av vår organisation och stärka vår trovärdighet. Vi ska uppfattas som en kompetent och attraktiv samarbetspartner och arbetsgivare.

Vår interna kommunikation ska öka kunskapen och förståelsen om förbundets verksamhet, vision, mål, strategier och resultat. Den interna kommunikationen ska också skapa vi-känsla, öka delaktighet, engagemang, motivation och trivsel. Det ska finnas en tydlig struktur för den interna kommunikationen.

## Grafisk profil

För att alltid vara trovärdiga och professionella är det viktigt att vi har en tydlig avsändare på det vi gör, en så kallad grafisk profil. Den grafiska profilen är ett viktigt redskap i kommunikationsarbetet och allt som på något sätt kommunicerar Södertörns brandförsvarsförbund och som berör eller riktas till personer och organisationer utanför vår verksamhet, måste följa vår grafiska profil.

## Kommunikation med media

Medier av olika slag spelar en viktig roll när det gäller att kommunicera med olika intressentgrupper. I Södertörns brandförsvarsförbund ger vi media god service genom att vara tillgängliga, öppna, korrekta och skyndsamma i våra kontakter med media. Goda massmedierelationer bidrar till att öka kunskapen om förbundets verksamhet.

## Kommunikation vid en allvarlig händelse

Till skillnad mot många andra företag och organisationer hör kriser av olika slag till vår vardag. Därför hanteras kriskommunikation på samma sätt som övrig kommunikation med tillägget att det är extra viktigt att agera snabbt och ta informationsinitiativet vid kriser. De som informerar till vardags, informerar även vid kris och enligt ordinarie rutiner. Vid större och längre händelser kan kommunikationsfunktionen i räddningscentralen behöva förstärkas, precis som andra viktiga funktioner. När och om det behövs, hanteras som övriga beslut under insatser.

## Dokumentets historia

Upprättad/ reviderad: 2018-11-16	Upprättad/ reviderad av: CEL	Kontrollerad av 1: AE	Kontrollerad av 2:	Godkänd av: LU	Ersätter:
--	------------------------------------	--------------------------	--------------------	-------------------	-----------