

Handlingsplan för en bra brandskyddad verksamhet



- Kartlägg brandriskerna i verksamheten och gör en bedömning av vilka konsekvenser en brand skulle kunna få.
- Fördela ansvar och arbetsuppgifter. Se över vilken organisation/delegation som behövs för att driva verksamheten på ett säkert sätt.
- Inventera ditt tekniska och organisatoriska brandskydd. För ner dina tekniska lösningar på en ritning.
- Fördela det tekniska brandskyddet mellan hyresgäst och fastighetsägare enligt gränsdragningslista.
- Gör en checklista för regelbunden kontroll av alla brandtekniska installationer. Samla de drift- och underhållsinstruktioner som behövs för de tekniska systemen.
- Dokumentera kontrollerna med datum och eventuella brister och ha rutiner för hur bristerna ska åtgärdas snabbt.
- Planera och genomför utbildning för personalen i viktiga brandskyddsfrågor. Utbildningarna ska motsvara de kunskaper som personalen behöver för att den och utomstående besökare säkert ska kunna vistas eller arbeta i verksamheten.
- Upprätta brandskyddsregler. Se till att personal och besökare informeras om dessa.
- Gör en årlig översyn av brandskyddet. Sammanställ hur utfallet varit på dina kontroller och uppdatera regler, utbildningar och brandteknisk utrustning.
- Den som är brandskyddsansvarig ska se till att brandriskerna i verksamheten vägs upp av brandskydd i form av teknik, regler och kunskap hos personalen.

Denna information beskriver endast övergripande det systematiska brandskyddsarbetet.



Södertörns brandförsvärsförbund

Box 563, 136 25 Haninge. Tfn 08-721 22 00, brandforsvaret@sbff.se www.sbff.se