



<b>Enhetsnummer</b> (exempel larm 1)		
<b>Utlämnat:</b>	<b>Återlämnat:</b>	<b>Godkänd av OC:</b>

<b>1. Ansvarig beställare (obligatorisk information)</b>		
Namn	Arbetsposition	
Kommun	Telefonnummer	E-postadress
Start- & slutdatum (obs! utlåningstid max en vecka)	Postnummer	Postort/stad
Underskrift av mottagaren	Underskrift vid återlämning	

<b>2. Information om bäraren (obligatorisk information)</b>		
Bärare	Mobilnummer	
Signalement på bäraren		
Kod vid återkallning	Bil	Registreringsnummer
Bostadsadress	Postnummer	Ort
Namn på dörren	Våning	Portkod
Arbetsplats	Postnummer	Ort
Hotbild		
Kontaktperson 1	Relation	Telefon
Kontaktperson 2	Relation	Telefon
Kontaktperson 3	Relation	Telefon

## Åtgärder vid larm: (obligatorisk information)

Tider som larmet ska vara aktivt

Vardagar dygnet runt

Helger dygnet runt

Vardagar klockan: \_\_\_:\_\_\_ - \_\_\_:\_\_\_

Helger klockan: \_\_\_:\_\_\_ - \_\_\_:\_\_\_

Enda åtgärden: Kontakta kontaktperson nr: \_\_\_\_\_ och meddela att det larmat.

Larmoperatören får svara bäraren i larmet.

Bäraren kan återkalla larmet med kod:

Via larmet

Via telefon till Räddningscentralens växel

Position

GPS

Fasta larmadresser

Larma personal på arbetsplatsen

Vardagar klockan: \_\_\_:\_\_\_ - \_\_\_:\_\_\_

Helger klockan: \_\_\_:\_\_\_ - \_\_\_:\_\_\_

Larma polis

Larma väktare\*

Meddela kontaktperson:

När larmet inkommer till centralen

Vid konstaterad skarp händelse

\*Denna åtgärd kan inte privatpersoner använda sig av. Det är enbart kommuner som har avtal med kommunväktare som kan använda sig av denna åtgärd. Observera att bäraren måste befinna sig i den kommun som beställt larmet för att väktare ska kunna åka fram.